



образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом от 14.08.2020 № 831 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Юность», настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Основной целью создания сайта Учреждения является исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Обеспечением функционирования сайта в Учреждении решаются следующие задачи:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики специалистов, тренерско-педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников учебно-тренировочного процесса;
- позитивная презентация о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории его развития;
- внесение качественных изменения в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- систематическое информирование участников образовательного процесса;
- осуществление обмена опытом и демонстрация достижений Учреждения;
- формирование позитивного имиджа Учреждения;
- создание единой информационной среды.

### **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех отделений Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным, ведётся на русском языке.

3.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Липецка, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.5. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.7. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

#### **4. Организация информационного направления и сопровождения сайта Учреждения**

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта Учреждения осуществляется совместными усилиями директора, заместителей директора, заведующего структурным подразделением, инструкторов-методистов и тренеров-преподавателей.

4.2. По каждому разделу сайта Учреждения определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации лица.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта Учреждения и его программно-техническая поддержка возлагается на сотрудника приказом директора Учреждения.

4.4. Ответственное за функционирование сайта Учреждения лицо обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта Учреждения: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Ответственное за функционирование сайта Учреждения лицо осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте Учреждения, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта Учреждения (далее – администратор), чьи функции выполняет лицо, назначенное фирмой, с которой у Учреждения заключен договор.

4.7. Информация, подготовленная для размещения на сайте Учреждения, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc или \*.pdf, графическая – в формате \*.jpg или \*.gif.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за функционирование сайта Учреждения лица.

4.9. В случае устаревания информации, обновлённая информация должна быть предоставлена не позднее десяти дней после внесения изменений.

4.10. Текущие изменения структуры сайта Учреждения осуществляются администратором по согласованию с ответственным за

функционирование сайта Учреждения лицом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте Учреждения несёт ответственное за функционирование сайта Учреждения лицо.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта Учреждения несёт администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, ответственных за предоставление информации, несёт ответственное за функционирование сайта Учреждения лицо.