

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МОУДО
«СШ № 8 «Юность»»
протокол № 1
от 19 августа 2015

Утверждаю:
Директор МОУДО «СШ № 8 «Юность»»
В.И. Черных
Приказ № 97 от 19.08 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 и части 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МОУДО «СШ № 8 «Юность»».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении в МОУДО «СШ № 8 «Юность»», а также единые требования к ее содержанию и заполнению.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающие, предпрофессиональные.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МОУДО «СШ № 8 «Юность»», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой группе обучается, на каком отделении (Приложение 1,2)

2.1.2. Справка о периоде обучения МОУДО «СШ № 8 «Юность»»- фамилию, имя, отчество, обучающегося, дату рождения, дата поступления и окончания школы, номер приказа об окончании спортивной школы (Приложение 3)

2.1.3. СВИДЕТЕЛЬСТВО

об окончании МОУДО «СШ № 8 «Юность»»

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер приказа об окончании спортивной школы (Приложение 4)

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУДО «СШ № 8 «Юность»», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОУДО «СШ № 8 «Юность»» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и инструктор-методист МОУДО «СШ № 8 «Юность»». Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Данный документ действует до его пересмотра.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 8 «Юность»»

СПРАВКА

Выдана _____

«___» _____ года рождения в том, что он (она) принята и зачислена на
отделение _____, в группу _____ года обучения.

Приказ о зачислении № _____ от _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

В.И. Черных

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 8 «Юность»»

СПРАВКА

Выдана _____

«___» _____ года рождения в том, что он (она) действительно
обучается в 2014-2015 учебном году на отделении _____,

в группе _____ года обучения МОУДО «СШ № 8 «Юность»»

Директор

В.И. Черных

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 8 «Юность»»

СПРАВКА

Выдана _____

«__» _____ года рождения в том, что он (она) действительно
обучался (обучалась) с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года в МОУДО «СШ № 8 «Юность»»

Директор

В.И Черных

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Об окончании Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 8 «Юность»»,
подведомственного Департаменту по физической культуре и спорту
администрации города Липецка

Номер _____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Об

окончании

(наименование учреждения в соответствии с регистрацией)

Прошедшего (шей) предпрофессиональную дополнительную
общеобразовательную программу по виду спорта

На этапах подготовки выполнившей (шья) разрядные требования:

III юношеский разряд дата _____ № приказа _____

II юношеский разряд дата _____ № приказа _____

I юношеский разряд дата _____ № приказа _____

III спортивный разряд дата _____ № приказа _____

II спортивный разряд дата _____ № приказа _____

I спор тивный разряд дата _____ № приказа _____

Руководитель учреждения _____

подпись

МП

« _____ » _____ 201 _____ г.