

Утверждено:

Директором
МБДО «ДЮСШ № 8 «Юность»»
города Липецка



Лупонов В.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8 «Юность»» города Липецка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 8 «Юность»» (далее – ДЮСШ) детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.
- 1.3. Предоставление платных услуг ДЮСШ осуществляется в целях:
 - наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
 - оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
 - укрепления материально-технической базы.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.
- 1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления дополнительного образования, которое ДЮСШ обязано предоставлять бесплатно для населения в соответствии с Уставом.

2. Перечень платных услуг.

- 2.1. ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения:
 - оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
 - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
 - оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере деятельности физической культуры и спорта;
 - организация и проведение коммерческих соревнований;
 - оказание услуг по подготовке, созданию и размещению рекламы;
 - оказание услуг по лечебной физкультуре;
 - прочая деятельность в области спорта.

2.2. ДЮСШ вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебно-тренировочный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. ДЮСШ для оказания платных услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

в) организовать контроль качества платных услуг;

г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ директора об организации платных услуг;

- договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг (приложение 1);

- перечень платных услуг и прейскурант цен;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- книгу «Замечаний и предложений по определению платных услуг».

5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг.

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Уставом ДЮСШ.

5.3. Оплата платных услуг производится в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДЮСШ, указанный в Приложении 1 настоящего Положения.

5.4. Бухгалтерия ДЮСШ ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления города Липецка.

6. Использование средств, поступивших от платных услуг.

6.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- оплату труда работников задействованных в реализации платных услуг

7. Права и обязанности потребителей платных услуг.

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

7.3. ДЮСШ и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила посещения ДЮСШ /приложение 2/.

8. Контроль предоставления платных услуг.

Контроль организации, качества и распределения средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Совет трудового коллектива.

9. Ответственность.

За нарушение настоящего Положения, директор ДЮСШ может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок утверждения и изменения Положения.

10.1 Положение принимается на заседании Совета трудового коллектива ДЮСШ, согласовывается и утверждается приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете трудового коллектива ДЮСШ, согласовываются с Профсоюзным комитетом ДЮСШ и утверждаются приказом директора.

10.3 Срок действия Положения не ограничен.